



POLÍTICA DE INFORMACIÓN DE IRREGULARIDADES

Y

PROTECCIÓN DE LOS INFORMANTES

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETO	3
3. ALCANCE MATERIAL DE ESTA POLÍTICA.....	4
4. ALCANCE PERSONAL	6
5. EXCLUSIONES.....	8
6. DEPARTAMENTOS AFECTADOS.....	9
7. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.....	9
8. SISTEMA DE INFORMACIÓN INTERNO.....	11

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 2/2023, de 20 de febrero reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, transpone al Derecho español la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión.

La norma incorpora los dos objetivos establecidos por la Directiva: la protección a los informantes y el establecimiento de un marco regulatorio básico para los canales de denuncia.

El informante adquiere un protagonismo esencial, pasando a ser sujeto de especial protección, ampliándose así mismo el ámbito material y subjetivo de los Sistemas de Comunicación de infracciones e inquietudes, que desbordan el alcance definido para el Canal Ético en nuestra Política de Compliance Penal.

Por ello, el Consejo de Administración, previa comunicación a los representantes de los trabajadores, ha acordado aprobar una nueva Política de obligado cumplimiento que integre la Ley 2/2023 en el acervo normativo interno del REIAL CLUB DEPORTIU ESPANYOL DE BARCELONA, S.A.D. (en adelante "RCDE") estableciendo a través de la misma los fundamentos de nuestro Sistema Interno de Información, así como los principios y órganos internos responsables de asegurar su eficaz implantación.

2. OBJETO

La presente **Política de Información de Irregularidades y Protección de los Informantes** se desarrolla con el fin de:

- a) Establecer un Sistema Interno de Información de obligado cumplimiento para todas aquellas personas que guarden relación con el

RCDE, ya sea ésta laboral, mercantil o de cualquier otro tipo, independientemente de la función y cargo que desempeñe (alta dirección, jugadores, personal técnico, médicos, empleados,) u ostenten representatividad corporativa (Consejo de Administración, dirección, etc.), así como aquellas partes interesadas y socios de negocio relacionados con el mismo, adaptándolo a las disposiciones normativas y a los requisitos establecidos en la Ley 2/2023, de 20 de febrero reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

- b) Establecer canales de comunicación internos eficaces para las personas que quieran informar sobre irregularidades o infracciones, así como procedimientos necesarios para asegurar su anonimato o salvaguardar su identidad y evitarles cualquier tipo de represalia.
- c) Asegurar ante las partes interesadas: informantes, proveedores, clientes, patrocinadores, intermediarios, agentes, representantes, medios de comunicación, empresas subcontratadas, accionistas, órganos administrativos y judiciales, y la sociedad en general que RCDE cumple con los deberes establecidos por la legislación de protección a los informantes, y cuenta con canales de comunicación y medidas eficaces para mitigar el riesgo de incumplimiento de las obligaciones que le vienen impuestas.

3. ALCANCE MATERIAL DE ESTA POLÍTICA

El alcance material de la presente Política de Información de Irregularidades y Protección de los Informantes viene establecido por las acciones y omisiones que pueden ser objeto de comunicación:

- a) Cualquier acción u omisión que pueda constituir una infracción del Derecho de la Unión Europea que
- a. entren en el ámbito de aplicación de los actos de la Unión Europea enumerados en el anexo de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión,
 - b. o bien afecten a los intereses financieros de la Unión Europea tal y como se contemplan en el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE);
 - c. o incidan en el mercado interior, tal y como se contempla en el artículo 26, apartado 2 del TFUE, incluidas las infracciones de las normas de la Unión Europea en materia de competencia y ayudas otorgadas por los Estados, así como las infracciones relativas al mercado interior en relación con los actos que infrinjan las normas del impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades.
- b) Cualquier acción u omisión que pueda ser constitutiva de infracción penal, o administrativa grave o muy grave conforme a nuestro derecho interno.
- c) Especialmente cualquier conducta tipificada en el Código Penal que pudieran dar lugar a la responsabilidad penal de las personas jurídicas recogidas en el SGCP de RCDE.

- d) Cualquier hecho o situación que pueda ser constitutiva de infracción o sanción administrativa contemplada en la normativa vigente en cada momento, y de forma particular.
- e) Cualquier irregularidad (error material o fraude) cometida en el proceso de emisión de Información Financiera y contable de la Entidad.
- f) Las violaciones del Código de Conducta.
- g) Las violaciones de la Política de Conflictos de Intereses de RCDE.
- h) Cualquier violación de los protocolos de protección, detección y actuación frente al acoso y de protección a los menores.

En adelante, el conjunto de disposiciones legales y directrices internas mencionadas cuya infracción es susceptible de ser denunciada a través del Sistema Interno de Información y sus Canales de Comunicación, serán denominadas como “la Normativa”.

Las comunicaciones deberán hacer referencia a acciones u omisiones que RCDE tenga capacidad para investigar, corregir y reparar, es decir, relacionadas con las conductas de los miembros de RCDE o del resto de partes interesadas o socios de negocio que participan de las actividades, procesos y procedimientos de RCDE.

4. ALCANCE PERSONAL

Esta Política se aplicará a todas las personas que informen sobre cualquier acción u omisión comprendida en el alcance material establecido en el apartado anterior.

Se consideran informantes especialmente protegidos:

- a) Las personas que trabajan o hayan trabajado para RCDE.
- b) Los autónomos que mantengan con RCDE cualquier clase de relación de prestación de servicios
- c) Socios cooperativos, participes, personas que integran el Consejo de Administración o la Alta Dirección.
- d) Cualquier otra persona que trabaje para o bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración, así como a aquellos cuya relación laboral todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones se haya obtenido durante el proceso de selección o de negociación precontractual.

Se asimilan a los informantes especialmente protegidos las siguientes personas:

- a) Los representantes legales de las personas trabajadoras en el ejercicio de sus funciones de asesoramiento y apoyo al informante.
- b) Las personas físicas que, en el marco de la organización en la que preste servicios el informante, asistan al mismo en el proceso.
- c) Las personas físicas que estén relacionadas con el informante y que puedan sufrir represalias, como compañeros de trabajo o familiares del informante.
- d) Las personas jurídicas, para las que trabaje o con las que mantenga cualquier otro tipo de relación en un contexto laboral o en las que ostente una participación que le permita tener capacidad de influencia.

El grado de protección que se establece para los informantes especialmente protegidos no será inferior al que se establece en la Ley 2/2023, de 20 de febrero

reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción para las personas físicas que informan sobre acciones y omisiones contempladas en su art. 3.

5. EXCLUSIONES

Quedan expresamente excluidas de esta Política:

- e) Las comunicaciones que afecten a información clasificada, que vulneren la protección del secreto profesional de los profesionales de la medicina y de la abogacía, el deber de confidencialidad de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el ámbito de sus actuaciones, o el secreto de las deliberaciones judiciales.
- f) Las informaciones relativas a infracciones en la tramitación de procedimientos de contratación que contengan información clasificada o que hayan sido declarados secretos o reservados, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o en los que lo exija la protección de intereses esenciales para la seguridad del Estado.
- g) Las comunicaciones inverosímiles o que se realicen a sabiendas de la falta de veracidad de su contenido, que se vinculen a conflictos interpersonales o que afecten únicamente al informante y a las personas a las que se refiera la comunicación o revelación.
- h) Las comunicaciones cuya información resulte razonablemente probable que se haya obtenido mediante la comisión de un delito.
- i) Las comunicaciones que hayan sido fundadamente inadmitidas por otros canales de comunicación internos o externos.

- j) Cualquier otra comunicación relacionada con terceros que RCDE no tenga posibilidad de investigar, corregir sus efectos o reparar sus daños.

6. DEPARTAMENTOS AFECTADOS

La presente Política es de aplicación al propio Consejo de Administración, Comité de Dirección y a todos los empleados de RCDE, así como a aquellas partes interesadas y socios de negocio relacionados con RCDE.

Dichas personas deberán seguir los comportamientos descritos en la presente Política en relación a todas las actividades que desarrollen en el ejercicio de su relación profesional con RCDE.

7. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

La implantación del Sistema Interno de Información RCDE es responsabilidad del Consejo de Administración de la entidad.

El Consejo de Administración designará un Responsable del Sistema Interno de Información, que podrá ser un Órgano Colegiado o una persona directiva dotada de autonomía e independencia suficiente, y que debe asumir la gestión del SII y garantizar su eficacia.

El Sistema Interno de Información debe generar la máxima confianza en las personas que quieran informar sobre acciones u omisiones contempladas en esta Política con el fin de convertirse en el cauce preferido para la comunicación de irregularidades.

Los principios fundamentales por los que se rige la Política de Información de irregularidades y Protección de los Informantes son los siguientes:

- a) Garantizar la confidencialidad de la identidad o el anonimato de las personas que informan.
- b) Protegerlas de las represalias, las tentativas de represalia o las amenazas de represalia.
- c) Salvaguardar los derechos de confidencialidad y defensa, la presunción de inocencia y el derecho al honor de los terceros que son objeto de información.
- d) Preservar la confidencialidad de las actuaciones de investigación y asegurar la protección de datos.
- e) Facilitar el acceso de todos los informantes a canales internos de comunicación, a través de procedimientos adecuados presenciales, verbales o escritos.
- f) Garantizar que todas las comunicaciones serán objeto de tratamiento y, si procede, de investigación, denuncia a las autoridades o sanción.
- g) Asegurar la independencia de nuestro SII respecto de otras entidades.
- h) Integrar los diversos canales internos que se establezcan en RCDE.
- i) Asegurar la autoridad e independencia del Responsable del SII de la Entidad.
- j) Proporcionar apoyo formativo continuo a las personas bajo el ámbito de aplicación de la Política.
- k) Comprometerse con la mejora continua del SII a través de la supervisión y seguimiento de este.
- l) **Transmitir la responsabilidad** de las personas físicas o jurídicas bajo el ámbito de aplicación de la presente Política respecto a facilitar las comunicaciones de los informantes, salvaguardar su confidencialidad e integridad frente a represalias, advirtiendo de las consecuencias del incumplimiento.

- m) Establecer la obligatoriedad para todos los empleados de las Entidades, de **informar sobre hechos o conductas sospechosas** de infracción administrativa o penal.
- n) Aplicar el **régimen disciplinario ante incumplimientos internos** vinculados a posibles ilícitos en atención a la normativa interna y legal de aplicación, así como en relación a su Sistema de Información Interno y a su correspondiente Política.

8. SISTEMA DE INFORMACIÓN INTERNO

El SII de RCDE incluye los siguientes elementos, además de la presente Política:

- a) **Responsable del Sistema Interno de Información:** Que será designado por el Consejo de Administración pudiéndose establecer un órgano colectivo o un directivo con suficiente independencia y autoridad para asegurar el cumplimiento eficaz del Sistema Interno de Información.
- b) **Reglamento General del Sistema Interno de Información:** Que establece los procesos y procedimientos fundamentales para la gestión eficaz del Sistema Interno de Información, incluyendo las bases para la implantación y operación de canales internos, el procedimiento general de gestión de las informaciones y protección a los informantes.
- c) **Evaluación de riesgos y planificación de objetivos:** Identificación de áreas y actividades en cuyo ámbito puedan producirse las comunicaciones, análisis del riesgo derivado de no tratar dichas comunicaciones adecuadamente o no proteger a los informantes, definiendo objetivos para alcanzar la eficacia del SII y estableciendo planes para alcanzarlos.

- d) **Formación y concienciación:** Formación continua a las personas bajo el ámbito de aplicación de Sistema Interno de Información.
- e) **Canales Internos:** Comunicación de incumplimientos e irregularidades al Órgano de Cumplimiento, a través del propio Canal.
- f) **Sistema de revisión periódica:** Verificación periódica y modificación cuando se requiera o se produzcan cambios en la Entidad, en la normativa aplicable o el perfil de los informantes.
- g) **Sistema disciplinario:** Aplicación de un régimen disciplinario ante incumplimientos internos en atención a la normativa interna y legal de aplicación.